



Länsi- ja Sisä-Suomi

Aluehallintovirasto

Työsuojelun vastuualue

Päätös

Dnro LSSAVI/2994/2021

27.4.2021

Laatusiivous EP Oy
Haavikkotie 30 E 10
04260 Kerava

Hakemuksenne 22.02.2021

ASBESTIPURKUTYÖLUPA

Päätös	<p>Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on päättänyt myöntää Laatusiivous EP Oy:lle, y-tunnus 2821512-6 asbestipurkutyöluvan. Laatusiivous EP Oy voi suorittaa asbestipurkutyötä sillä tavoin ja niillä työmenetelmillä ja laitteilla kuin asbestityön turvallisuudesta annetuissa säännöksissä edellytetään.</p> <p>Asbestipurkutyöluva on valtakunnallinen ja voimassa koko maan alueella.</p> <p>Lupa voidaan peruuttaa, mikäli luvan ehtoja tai asbestipurkutyötä koskevia säännöksiä tai ohjeita rikotaan, mikäli luvan myöntämisen edellytykset eivät enää täyty tai mikäli luvanhaltijan olosuhteet muuten olennaisesti muuttuvat.</p> <p>Lupaa koskevat tiedot on tallennettu asbestipurkutyöluparekisteriin rekisteröintinumerolla ASBYRI-000814.</p>
Perustelut	<p>Työsuojeluviranomainen on käsitellyt hakemuksen ja sen liitteinä olevat asiakirjat ja tarkistanut luvanhakijan olosuhteet. Työsuojeluviranomainen katsoo, että hakija täyttää luvan myöntämisen edellytykset.</p>
Lainkohta	<p>Laki eräistä asbestipurkutyötä koskevista vaatimuksista (684/2015) 5 §</p>
Voimassaoloaika	<p>Tämä asbestipurkutyöluva on voimassa 27.4.2024 saakka.</p>

Ylitarkastaja Jarmo Lumme

Esittelijä Aila Liettyä

LIITE Valitusosoitus
Oikaisuvaatimusohje

TIEDOKSI Etelä-Suomen aluehallintovirasto, työsuojelun vastuualue

MAKSU 700 € (lasku postitetaan erikseen)
Valtioneuvoston asetus (1121/2020) aluehallintovirastojen maksuista vuonna 2021

Postiosoite PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Puhelin 0295 018 450

tyosuojelu.lansi@avi.fi
www.tyosuojelu.fi

Työsuojelun vastuualue toimii alueellisena työsuojeluviranomaisena

Tämä asiakirja LSSAVI/2994/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSSAVI/2994/2021 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Liettyä Aila 27.04.2021 10:14

Ratkaisija Lumme Jarmo 27.04.2021 10:32



VALITUSOSOITUS

Tähän aluehallintoviraston päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valituksesta huolimatta aluehallintoviraston tekemää päätöstä on noudatettava, jos siinä on niin määrätty.

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Toimi näin

Jos haet muutosta aluehallintoviraston päätökseen, tee kirjallinen valitus Helsingin hallinto-oikeuteen.

Tee valitus **viimeistään 30 päivän kuluessa** siitä, kun aluehallintoviraston päätös on saatu tiedoksi.

- Kun määräaika lasketaan, sitä päivää, kun päätös on saatu tiedoksi, ei oteta lukuun.
- Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, määräaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
- Jos päätös on lähetetty kirjeenä, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun aluehallintovirasto on lähettänyt kirjeen. Selvitä kirjallisesti, jos näin ei ole jostakin syystä tapahtunut.
- Jos päätös on lähetetty sähköisenä viestinä, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on saatu tiedoksi jollakin muulla tavalla, tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus.
- Sijaistiedoksiannossa katsotaan, että päätös on saatu tiedoksi kolmantena (3.) päivänä siitä, kun sijaistiedoksiannosta koskeva tiedoksiantotodistus on annettu.
- Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon jo kirjeen saapumispäivänä.

Ilmoita valituksessa

- valittajan nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite. Jos valittajana on yhteisö, ilmoita sen nimi ja yhteystiedot.
- laillisen edustajan, asiamiehen tai muun valituksen laatineen henkilön nimi ja postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite
- sellainen postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Hallinto-oikeus voi valita, mihin osoitteeseen se toimittaa asiakirjat, jos sille on ilmoitettu useampia prosessiosoitteita tai jos yhtäkään ilmoitettua yhteystietoa ei ole nimetty prosessiosoitteeksi.
- päätös, johon haetaan muutosta
- päätöksen kohta, johon haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle valituksen vireillä olon aikana.

Valituksen liitteet

- aluehallintoviraston päätös, johon muutosta haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)
- todistus siitä, minä päivänä aluehallintoviraston päätös on saatu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joita käytetään vaatimusten tukena (jollei niitä ole toimitettu jo aiemmin aluehallintovirastoon)

- valtakirja
 - o asiamiehen on liitettävä valitukseen valittajalta saatu valtakirja – ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai sellainen oikeudenkäyntiavustaja, joka määritellään luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011).
 - o asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, jos hallinto-oikeuteen toimitetaan sellainen sähköinen asiakirja, jossa on selvitys asiamiehen toimivallasta. Asiamiehen ei myöskään tarvitse esittää valtakirjaa, jos valittaja on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa tai jos asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa.

Lähetä valitus hallinto-oikeuteen

Hallinto-oikeuden yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

puhelinvaihe: 0295 642 000

asiakaspalvelu/kirjaamo: 0295 642 069 (avoinna ma–pe kello 8.00–16.15)

telekopio (fax): 0295 642 079

Valituksen saapuminen määräajassa on valittajan vastuulla, kun se lähetetään postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös sille henkilölle, joka on määrätty laitoksessa tätä tehtävää hoitamaan tai laitoksen johtajalle.

Valituksen on oltava perillä hallinto-oikeuden kirjaamossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimusohje

Maksun määrännyt viranomainen

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelta. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan:

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue
PL 272 (Yliopistonkatu 38)
33101 TAMPERE

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- maksupäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Aluehallintoviraston aukioloaika on kello 8.00 - 16.15.

Valitus

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen.



Uudet yhteystietomme 1.5.2021 alkaen

Aluehallintovirastoihin saapuvan kirjepostin käsittely uudistuu kevään 2021 aikana. Kirjepostin käsittely keskittyy Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätoimipaikkaan Hämeenlinnaan. Samalla muuttuvat aluehallintovirastojen postiosoitteet. Uudistus toteutetaan vaiheittain.

Uudet osoitteemme

1.5.2021 alkaen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston

- uusi postiosoite on PL 5, 13035 AVI
- työsuojelun vastuualueen uusi postiosoite on PL 10, 13035 AVI

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston toimipaikkojen käyntiosoitteet eivät muutu.

Asian käsittely tapahtuu nopeammin, kun asiakirjoja lähettäessänne huomioitte seuraavat seikat:

- kirje tulee osoittaa vain aluehallintovirastolle (virkamiehen nimellä tuleva posti aiheuttaa viivettä asian käsittelyyn)
- kirje tulee lähettää kunkin aluehallintoviraston PL-osoitteeseen (ei käyntiosoitteisiin)
- asiakirjan alussa tulee mainita aluehallintoviraston diaarinumero, joka on selvitys-, lausunto- yms. pyynnössä

Voitte tarkistaa viraston ajantasaisen PL-osoitteen verkkosivuiltamme <https://avi.fi/yhteystiedot>.

Jos teillä on kysyttävää PL-osoitteen uudistukseen liittyen, voitte ottaa yhteyttä kirjaamo.lansi@avi.fi tai projektipäällikkö Anne Jokinen, puh. 0295 016 547.

LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
PL 200, Wolffintie 35, 65101 Vaasa

puh. 0295 018 450
kirjaamo.lansi@avi.fi
www.avi.fi

Jyväskylän toimipaikka
Hannikaisenkatu 47

Tampereen toimipaikka
Yliopistonkatu 38